

# RESTORATION ADVISORY COMMITTEE



The Restoration Advisory Committees (RAC) is designed to provide a forum for effective two-way communication between the community and the New York Air National Guard about the environmental work that is being conducted at Stewart Air National Guard Base. A RAC may only address issues associated with environmental restoration activities.

## What do RAC members do?

The RAC will provide advice to the New York Air National Guard, regulators, and other government agencies on environmental clean-up activities and community involvement by:

- Reviewing and commenting on various technical documents and related site information;
- Attending RAC meetings and discussing and exchanging information regarding site cleanup; and
- Serving as a liaison with the community and providing them with information discussed at the RAC Meetings.

## What is the RAC structure?

The RAC has official members, and meetings are open to the general public. RAC membership should reflect the diverse interests of the community as well as include representation from the Air National Guard, and interested local, state, and federal government agencies. RAC membership is voluntary.

RAC members have equal status except for the two co-chairs. The co-chairs will consist of one Air National Guard representative and one community representative and will serve as equal partners.

The RAC may be run by a facilitator whose role will be to ensure all RAC members have the opportunity to participate in an open, honest, and constructive manner. A facilitator can be a useful tool to help the RAC meetings stay on agenda and ensure they are conducted in accordance with their operating procedures.

# What are the roles and responsibilities?

---

## Air National Guard (ANG) Co-Chair

- Coordinate with community co-chair to prepare and distribute agendas for meetings.
- Ensure that ANG participates in an open, honest, and constructive manner.
- Attend all RAC meetings (or identify an alternative representative).
- Discuss environmental matters in a manner that will ensure that lay members of the RAC will understand and ensure documents are written in layman's terms when possible.
- Ensure RAC members have the opportunity to provide input.
- Ensure community issues and concerns related to restoration are addressed when raised.
- Ensure documents distributed to the RAC are made available to the general public.
- Ensure an accurate list of interested parties is developed and maintained.
- Provide relevant policies and guidance documents to the RAC.
- Ensure that adequate administrative support is provided to the RAC.
- Refer issues not related to restoration to the appropriate officials.
- Ensure RAC members receive necessary training.

## Community Co-Chair

- Coordinate with installation co-chair and community member to prepare agenda.
- Ensure that all RAC community members have the opportunity to participate in an open, honest, and constructive manner.
- Ensure that community issues and concerns related to restoration are raised.
- Coordinate with installation co-chair to ensure that periodic training assessments are conducted and training needs are met.
- Assist with dissemination of information to the general public.
- Report back to the community, and coordinate with other RAC members to ensure that they are adequately representing segments of the community at RAC meetings.

## Community Members

- Attend meetings.
- Provide individual input in an open, honest, and constructive manner.
- Represent and communicate community concerns to the RAC.
- Act as a conduit for the exchange of information.
- Review, evaluate, and comment on documents and other materials related to restoration.
- Represent and communicate RAC issues to the community.

## Government Members

- Attend meetings.
- Serve as a referral and resource on restoration.
- Review documents and other materials related to restoration.
- Ensure that state and local environmental standards and regulations are identified and addressed by ANG.
- Facilitate flexible and innovative resolutions of environmental issues and concerns.
- Assist in education and training for RAC members.

## Members of the Public

- Participate in RAC meetings.
- Observe rules and operating procedures when participating at RAC meetings or interacting with RAC members.
- Ask questions to ensure understanding of RAC activities and impact on the community.

# Comité Consultivo de Restauración



El Comité Consultivo de Restauración, conocido como RAC (por sus siglas en inglés), está diseñado para proveer un foro para dos vías eficaces de comunicación entre la comunidad y la New York Air National Guard sobre el trabajo ambiental que se está llevando a cabo en el base Stewart Air National Guard Base. Un RAC solo puede abordar problemas asociados con actividades de restauración ambiental.

## ¿Qué hacen los miembros del RAC?

El RAC dará consejos a la New York Air National Guard, a los reguladores y otras agencias gubernamentales sobre actividades de limpieza ambiental y participación de la comunidad por:

- Revisar y comentar sobre varios documentos técnicos e información relacionado a el sitio;
- Asistir a las reuniones del RAC y discutir e intercambiar información con respecto a la limpieza del sitio; y
- Servir como intermediario con la comunidad y proveer información discutido en las reuniones del RAC.

## ¿Cuál es la estructura del RAC?

El RAC tiene miembros oficiales, y las reuniones están abiertas al público. La membresía del RAC debe reflejar los diversos intereses de la comunidad, así como incluir representación de la Air National Guard, y agencias gubernamentales locales, estatales y federales que están interesados. La membresía del RAC es voluntaria.

Los miembros del RAC tienen el mismo estatus a excepción de los dos copresidentes. Los copresidentes consistirán de un representante de la Air National Guard y un representante de la comunidad y servirán como socios iguales.

El RAC puede ser administrado por un facilitador cuya función será garantizar que todos los miembros del RAC tendrán la oportunidad de participar en una manera abierta, honesta y constructiva. Un facilitador puede ser una herramienta útil para ayudar a las reuniones del RAC a mantener en la agenda y garantizar que se realizan según sus procedimientos operativos.

# ¿Cuáles son las funciones y responsabilidades?

## Copresidente de Air National Guard (ANG)

- Coordinar con el copresidente comunitario para preparar y distribuir agendas para reuniones.
- Asegurar de que la ANG participe en una manera abierta, honesta y constructiva.
- Asistir a todas las reuniones del RAC (o identificar un representante alternativo).
- Discutir los asuntos ambientales en una manera que garantice que los miembros legos del RAC entiendan y asegurar de que los documentos están escritos en términos legos cuando sea posible.
- Asegurar de que los miembros del RAC tengan la oportunidad de contribuir su opinión.
- Asegurar de que los problemas y preocupaciones de la comunidad relacionados a la restauración sean abordados.
- Asegurar de que los documentos distribuidos a el RAC están disponibles para el público.
- Asegurar que se desarrolle y mantenga una lista precisa de los grupos interesados.
- Proveer políticas relevantes y documentos de guía al RAC.
- Asegurar de que hay el apoyo administrativo adecuado para el RAC.
- Remitir los asuntos no relacionados con la restauración a los funcionarios apropiados.
- Asegurar que los miembros del RAC reciben el entrenamiento necesario.

## Copresidente de la Comunidad

- Coordinar con el copresidente de la instalación y los miembros de la comunidad para preparar la agenda.
- Asegurar de que todos los miembros de la comunidad del RAC tengan la oportunidad de participar en una manera abierta, honesta y constructiva.
- Asegurar de que los problemas y preocupaciones de la comunidad relacionados con la restauración están planteados.
- Coordinar con el copresidente de la instalación para garantizar que se realicen evaluaciones periódicas de entrenamiento y que las necesidades de entrenamiento sean satisfechas.
- Asistir en la difusión de información al público.
- Informar a la comunidad y coordinar con otros miembros del RAC para asegurar de que están representando adecuadamente la comunidad en las reuniones del RAC.

## Miembros de la Comunidad

- Asistir a las reuniones.
- Proveer comentarios individuales en una manera abierta, honesta y constructiva.
- Representar y comunicar las preocupaciones de la comunidad a el RAC.
- Actuar como conducto para el intercambio de información.
- Revisar, evaluar y comentar sobre documentos y otros materiales relacionados con la restauración.
- Representar y comunicar los problemas del RAC a la comunidad.

## Miembros Gubernamentales

- Asistir a las reuniones.
- Servir como referencia y recurso en restauración.
- Revisar documentos y otros materiales relacionados con la restauración.
- Asegurar de que las normas y reglamentos ambientales estatales y locales estén identificados y abordados por la ANG.
- Facilitar resoluciones flexibles e innovadoras de asuntos y preocupaciones ambientales.
- Ayudar en la educación y el entrenamiento de los miembros del RAC.

## Miembros del Público

- Participar en las reuniones del RAC.
- Observar las reglas y los procedimientos operativos al participar en las reuniones del RAC o al interactuar con los miembros del RAC.
- Hacer preguntas para asegurar la comprensión de las actividades del RAC y el impacto en la comunidad.