

Procedure to Expedite a Permit to Operate a Food Service Establishment

Expediting of permitting must be approved by the Orange County Department of Health prior to the submittal of the permit application. The Expediting Period does not begin until both conditions exist: the approval to expedite has been granted **AND** a complete application packet has been received (*includes completed & signed application, proof of insurance & appropriate fees*).

TO QUALIFY FOR EXPEDITED PROCESSING, YOUR ESTABLISHMENT MUST:

- Be a food service with approved kitchen plans already on file with this department
- Have no unapproved changes to the kitchen

TO GET APPROVAL FOR EXPEDITED PROCESSING:

1. Call to speak to a Sanitarian to verify we already have approved plans on file
2. Make an appointment to come to our office*
3. Bring all necessary documents for review and submittal (see below)*
4. A kitchen inspection may also be necessary

ALL THE FOLLOWING MUST BE BROUGHT TO THE INITIAL MEETING

1. Pictures of your entire kitchen
2. OCDOH Food Service Permit Application- filled out completely and signed
3. Proof of NYS Worker's Comp and NYS Disability Insurance or proof of exemption.
(see application for approved forms)
4. Payment- **CASH** (exact amount), **BANK CERTIFIED CHECK(s)** and/or **MONEY ORDER(s)** - Enough to separately cover both the Regular Application Fee and the Expediting Fee (see Fee Schedule)- *personal check(s) will not be accepted as payment for expedited permitting.*

*****PLEASE NOTE- EXPEDITING APPROVAL IS NOT GUARANTEED*****

Therefore:

- **DO NOT bring only one Money Order or Bank Certified Check for the entire fee.**
- **DO NOT fill-in the PAY TO on the Money Order, if it is to be used for the Expediting Fee, until after you have been approved for expediting.**

Orange County Department of Health, Environmental Division
124 Main Street, 3rd Floor, Goshen, NY 10924
845-291-2331

Procedimiento para acelerar un Permiso para operar un Servicio de

La expedición de permisos debe ser aprobada por el Departamento de Salud del Condado de Orange antes de presentar la solicitud de permiso. El Período de Aceleración no comienza hasta que existan ambas condiciones: se ha aceptado la aprobación para acelerar Y se ha recibido un paquete de solicitud completo *(incluyendo una solicitud completa y firmada, comprobamente de seguro y tarifas.)*

PARA CALIFICAR PARA EL PROCESAMIENTO ACELERADO, SU ESTABLECIMIENTO DEBE:

- Ser un servicio de alimentos con planes de cocina aprobados ya registrados en este departamento
- No tener cambios no aprobados en la cocina

PARA OBTENER LA APROBACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO ACELERADO:

1. Llame para hablar con un Sanitarian para verificar que ya tenemos planes aprobados en el archivo
2. Haga una cita para venir a nuestra oficina*
3. Traiga todos los documentos necesarios para su revisión y presentación (ver más abajo)*
4. Una inspección de la cocina también puede ser necesaria

TODO LO SIGUIENTE DEBE SER LLEVADO A LA REUNIÓN INICIAL

1. **Fotos** de toda la cocina
2. **Solicitud de permiso de servicio de alimentos de OCDOH:** completa y firmada
3. **Prueba de compensación del trabajador de NYS y seguro de discapacidad de NYS:** consulte la solicitud de formularios apropiados, o
4. **Pago en EFECTIVO** (cambio exacto), **CHEQUE(S) CERTIFICADO(S) BANCARIO(S)** y/o **GIRO(S) POSTAL(es)** - Suficiente para cubrir **por separado** tanto la Tarifa de Solicitud Regular como la Tarifa de Agilización (consulte la Tabla de Tarifas)- no se aceptarán *cheques personales como pago por permisos acelerados.*

TENGA EN CUENTA QUE LA APROBACIÓN ACELERADA NO ES GARANTIZADA

Por lo tanto:

- **NO traiga solo un giro postal o cheque certificado por el banco por la tarifa completa.**
- **NO complete el PAY TO en el giro postal, si se va a usar para la Tarifa de Aceleración, hasta después de que haya sido aprobado para la agilización.**

Orange County Department of Health, Environmental Division
124 Main Street, 3rd Floor, Goshen, NY 10924
845-291-2331